

ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMAJ d.o.o.

U Zagrebu 31.03.2025.

JAVNI POZIV za iskazivanje interesa za popunjavanje radnog mjesta

Naziv radnog mjesta: **Samostalni referent Tehničkog ureda**, Poslovno područje Održavanje,
Tehnički ured za održavanje tramvaja, autobusa, žičare i uspinjače

Broj radnika: **2 izvršitelja** (1 - VŠS- ing. strojarstva, 1 – VŠS - ing. elektrotehnike)

Vrsta radnog odnosa: **NEODREĐENO VRIJEME** uz probni rad od 6 mjeseci

Potrebna stručna sprema i smjer: **VŠS (ing. strojarstva ili ing. elektrotehnike)**

Dodatna poželjna stručna znanja: - **poznavanje tehnike motornih vozila,**

- **poznavanje tehnike električnih i hibridnih vozila**
- **poznavanje tramvajskih vozila i sustava**
- **poznavanje sustava za klimatizaciju i ventilaciju autobusa i tramvaja**
- **poznavanje CNC obradnih sustava**
- **poznavanje optičkih mjernih sustava**
- **iskustvo rada u području javne nabave**
- **iskustvo rada s MS OFFICE paketom**

Radno iskustvo: **minimalno 1 godina radnog iskustva u području strojarstva ili elektrotehnike**

Uvjeti rada: /

Opis poslova:

- razvija i unapređuje poslovne procese i standarde kvalitete u okviru organizacijske jedinice
- izrađuje prijedloge razvoja, unapređenja, standardizacije i racionalizacije poslova u okviru poslovnog područja
- odgovora je za točnost i usklađenost izrađene dokumentacije
- priprema i izrađuje različite dopise, karte, skice, nacрте i drugo za potrebe organizacijske jedinice,
- surađuje na pripremi natječajne dokumentacije
- surađuje na pripremi dokumentacije iz područja rada organizacijske jedinice
- prati stanje vozila, opreme i alata, te daje preporuke za rashod ili poboljšanja u poslovnim procesima
- izrađuje akte, dopise, naputke, upute za rad iz područja rada organizacijske jedinice
- prati propise i norme te ih primjenjuje u izradi svih vrsta uputa, tehnoloških procesa i postupcima nabave
- izrađuje u suradnji s organizacijskim jedinicama planove nabave
- priprema dokumentaciju za postupke nabave dijelova i opreme

- prati i korigira podatke u informatičkom sustav nabave sukladno izmjenama u dokumentaciji, nabavnim dokumentima i zakonskim i normativnim izmjenama
- prati stručnu literaturu i propise, te ih primjenjuje u praksi,
- obavlja i sve ostale srodne poslove po nalogu nadređene osobe.

Rok za dostavu ponuda: **8 dana**

Dokazi uz ponudu:

- molba i životopis
- ispunjen i potpisan obrazac (preuzeti s web stranice ZET-a i ispuniti)
- diploma o završenom obrazovanju
- dokaz o radnom iskustvu
- e-ispis HZMO (ne stariji od 30 dana)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 15 dana)
- preslika osobne iskaznice

Na javni poziv se mogu prijaviti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni poziv priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz poziv, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske odnosno poveznica: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf> i <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>. Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na poziv, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Temeljem obaveza koje proizlaze za sve subjekte iz Opće uredbe o zaštiti podataka (UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka), ZET prikuplja i obrađuje osobne podatke sadržane u traženoj dokumentaciji, isključivo u svrhu poduzimanja postupaka u smislu zasnivanja radnog odnosa, što čini zakonitu svrhu obrade osobnih podataka na temelju čl. 6. st.1. točka c) Uredbe. Sva predana dokumentacija čuvat će se 5 godina nakon završetka selekcijskog postupka po javnom pozivu.

ZET je svjestan kako su osobni podaci kandidata njegovo vlasništvo te, iako su ti podaci neophodni za prijavu na Javni poziv, kandidati u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obradu njihovih podataka, zajamčena navedenom Uredbom.

Ponuda se podnosi na adresu:

Zagrebački električni tramvaj d.o.o.
Poslovno područje Pravnih poslova i ljudskih resursa
Služba ljudskih resursa
Ozaljska 105,
10 000 Zagreb
s naznakom
„ Za javni poziv za iskazivanje interesa za zapošljavanje“

Predsjednik Uprave

Marko Bogdanović, v.r.